

ROK-K.141.4.2023

Częstochowa 23.12.2022 r.

Szanowni Państwo

zapraszam Państwa do udziału w szkoleniu nt. „Instytucje Kultury – Akcja Bilans”. Szkolenie odbędzie się w dniu 16 stycznia 2023 r. od godz. 09.00 do godz. 15.00 w Regionalnym Ośrodku Kultury w Częstochowie ul. Ogińskiego 13a.

Wykładowca **Teresa Krawczyk** - wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor kilkudziesięciu pozycji książkowych (w tym: aktualna 2022r. „Bilansowe i podatkowe zamknięcie roku 2021 w instytucjach kultury”, Wydawnictwo C.H. Beck) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, szkoląca zarówno pracowników jednostek organizacyjnych sektora finansów państwowych i samorządowych, również pracowników RIO, NIK, Ministerstw i innych ważnych Urzędów państwowych i samorządowych. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami - jest współpracownikiem wielu Agencji Szkoleniowych.

Cel szkolenia:

Szkolenie ma w sposób praktyczny **wskazać wpływ przepisów rachunkowych, podatkowych, finansowych wprowadzone przez ustawodawcę na zamknięcie 2022 roku w Instytucjach Kultury.**

Obszerny materiał, który został dla Państwa przygotowany z tej tematyki **wyjaśnia wiele problemów**, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są **przedmiotem kontroli** różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych oraz odpowiedzialność karną.

Wychodząc naprzeciw uczestnikom - w załączeniu jako dodatek , zostanie Państwu przekazana przygotowana wzorcowa dokumentacja oraz wskazówki.

PROGRAM SZKOLENIA:

I. ORGANIZACJA, RACHUNKOWOŚĆ I GOSPODARKA FINANSOWA W INSTYTUCJACH KULTURY

1. Organizacja działalności instytucji kultury (*nie można łączyć Instytucji Kultury ze sportem*) - dopuszczalna prawem ingerencja organizatora.

2. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w Instytucjach Kultury oraz ich wpływ na ewidencję księgową - *pytania i odpowiedzi.*

3. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zkładowy plan kont - *w tym:*

- 1) ujęcie w świetle KSR 7 w księgach rachunkowych i sprawozdaniu:
 - a. zdarzeń mających miejsce po dniu bilansowym,
 - b. błędów z lat poprzednich,
 - c. zdarzeń dotyczących zamykanego roku po dniu sporządzenia i zatwierdzeniu sprawozdania,
- 2) prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności – KSR- nr 7,
- 3) plany finansowe Instytucji Kultury.

4. Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych, w tym osiągniętych w roku przychodów i kosztów:

- 1) Przychody (w tym: *dotacje podmiotowe, celowe, inwestycyjne*), koszty, rozliczenia międzyokresowe - schematy księgowania z wyjaśnieniami .
- 2) Pozostałe przychody i koszty operacyjne (*sponsoring, darowizny, zdarzenia losowe - COVID-19*),
- 3) Kary, grzywny – ewidencja, księgowanie, dochodzenie, odpisy aktualizacyjne, ujęcie w Rb-N, – *problemy Bibliotek po kontroli.*
- 4) Przychody i koszty finansowe- *różnice.*
- 5) Przeksięgowanie na Wynik Finansowy.
- 6) Fundusze w Instytucji Kultury.

5. Należności i zobowiązania oraz odsetki- wycena i windykacja:

- naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (*obowiązek ustawowy*) (*powiązanie ze stopą referencyjną i lombardową- zmiany*),
- aktualizacja należności i odsetek- *zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i odsetki i ich ewidencja w księgach.*

6. Ewidencja księgową materiałów, towarów, wydawnictw (konto 014, konto 016, konto 018) :

- wycena i odpisy aktualizujące.

7. Środki trwałe wysoko i nisko cenne, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie - źródła ich finansowania oraz ujęcie i ich ewidencja z uwzględnieniem: *ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych - po zmianach;*

- Środki trwałe - ich przyporządkowanie do 10 tys. zł. i powyżej 10 tys. zł;
- Wartości niematerialne i prawne - system OEM, BOX;
- Środki trwałe w budowie (Inwestycje) - wg. nabycia i kosztów wytworzenia.
- Amortyzacja środka trwałego - (umorzenie) *terminy, weryfikacja.*

8. Inwentaryzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji - rodzaje, terminy, metody, organizacja i dokumentacja (w załączeniu wzory) - *z uwzględnieniem KŚT 2016, KSR nr 2 i KSR nr 11.*

9. Skontrum w Bibliotece a inwentaryzacja - zasady.

10. Korekty roczne VAT- ewidencja.

II. E-SPRAWOZDANIE FINANSOWE :

1. Zasady przygotowania i sporządzania danych do sprawozdania - elektronicznie:

- a) Wprowadzenie do Sprawozdania Finansowego,
- b) Bilans i Rachunek Zysków i Strat,
- c) Sprawozdanie ze zmian w Funduszach,
- d) Dodatkowe informacje i objaśnienia - *załącznik do sprawozdania (tabele),*

2. Badanie przez audytora - *kiedy obowiązek?*

Publikacja Sprawozdania Finansowego w MSiG lub brak publikacji.

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie karty zgłoszenia wraz z potwierdzeniem przelewu.

Uczestnicy szkolenia proszeni są o ewentualne wcześniejsze przekazanie na adres e-mail: kolodzian@rok.czestochowa.pl, rok@rok.czestochowa.pl, swoich pytań i wątpliwości, co pozwoli na przygotowanie materiałów.

Po zakończeniu zajęć szkoleniowych uczestnicy mogą skorzystać z indywidualnych porad i konsultacji.

Koszt uczestnictwa: zł. 350,- od osoby /obejmuje koszty dydaktyczne, materiały szkoleniowe, napoje, artykuły konsumpcyjne/.

Wpłaty należy dokonać w terminie do **12 stycznia 2023 r.** na nasze konto bankowe **ING Bank Śląski O/Częstochowa nr 23 1050 1142 1000 0005 0162 3847.**

W tym samym terminie oczekujemy na przesłanie pod naszym adresem wypełnionej karty zgłoszenia.

Odwolanie uczestnictwa należy zgłosić do dnia **12 stycznia br.**, w przypadku rezygnacji po tym terminie wpłat nie zwracamy.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Kultury
w Częstochowie


Małgorzata Majer